

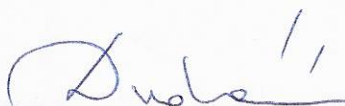


Iparművészeti Múzeum

**Összeférhetetlenségi Szabályzat
2014.**

Jóváhagyom:




.....

Dudás Lászlóné

mb. főigazgató

Hatálybalépés időpontja:

2014. október 01.

Tartalomjegyzék

1.	ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
1.1.	A szabályzat elkészítésének célja.....	3
2.	ILLETÉKESSÉG ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA.....	3
2.1.	A Szabályzatban meghatározott tevékenységek felelősei.....	3
2.2.	A jelen Szabályzat hatálya	3
3.	AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG SZABÁLYAI.....	4
3.1.	A közalkalmazott munkaideje a közalkalmazotti jogviszonyban és a munkavégzésre irányuló további jogviszonyban azonos időtartamra esik.....	4
3.2.	A közalkalmazott munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszonyának létesítése és fenntartása.....	5
4.	ZÁRÓ RENDELKEZÉS	6
5.	MELLÉKLET.....	7

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírása szerint a jelen szabályzat az Iparművészeti Múzeumra vonatkozóan készült.

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1. A szabályzat elkészítésének célja

Jelen szabályzat célja, hogy a közalkalmazotti jogviszonyban és a munkavégzésre irányuló további jogviszonyban - részben vagy egészben - azonos időtartamban történő munkavégzés és a közalkalmazottnak munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése szabályainak megfelelő, az Iparművészeti Múzeum (a továbbiakban: Múzeum) közfeladatainak ellátását biztosító hatékony működésének biztosítása, a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartása, az érdekellentétek és összeférhetetlenség azonosításának, kezelésének és - amennyiben szükséges - nyilvánosságra hozatalát biztosítsa

A Múzeum feladata mindazon közfeladatok, közszolgáltatások lebonyolítása és megvalósítása, amelyet törvény, felügyeleti szerve, vagy egyéb jogszabályok a feladatkörébe utalnak, vagy amelyet az intézmény vezetője önként vállalt feladatként meghatározott.

A Szabályzat Múzeumi utasításnak minősül, megszegése munkajogi következményekkel jár. Amennyiben az előírtak végrehajtásának elmulasztása anyagi kárt eredményez, a közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyából eredő köteletségének megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Az előírtak érvényesítéséről, végrehajtásáról illetve az ellenőrzésről

- a főigazgató,
- az általános főigazgató helyettes, és a gyűjteményi főigazgató helyettes
- a gazdasági igazgató köteles gondoskodni.

2. ILLETÉKESSÉG ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

2.1. A Szabályzatban meghatározott tevékenységek felelősei:

A Szabályzatban meghatározott tevékenységek végrehajtásában az alábbiak illetékesek, illetve felelősök:

- a Szabályzat készíttetéséért, és elfogadásáért főigazgató

- a szabályzat elkészítéséért és aktualizálásáért
- a szabályzat alkalmazásáért

általános főigazgató h.

általános főigazgató h.

gyűjteményi főigazgató h.

gazdasági igazgató

- a szabályzat alkalmazásának ellenőrzéséért

belső ellenőr

A szabályzat módosítására akkor van szükség, illetve lehetőség, ha a bevezető részben felsorolt jogszabályok változnak, vagy ha a szabályzat elfogadásakor fennálló körülményekben olyan lényeges változás következik be, amely a változtatást szükségessé teszi.

2.2. A jelen Szabályzat **hatálya**

Jelen Szabályzatban foglaltak vonatkoznak mindazokra, akik a Múzeummal közalkalmazotti jogviszonyban állnak és/vagy a szabályzatban írtak alapján munkakörüknél fogva érintettek.

3. AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG SZABÁLYAI

3.1. AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG ESETEI:

3.1.1. A közalkalmazott munkaideje a közalkalmazotti jogviszonyban és a munkavégzésre irányuló további jogviszonyban **azonos időtartamra esik**

A Közalkalmazott, amennyiben a közalkalmazott munkaideje a közalkalmazotti jogviszonyban és a munkavégzésre irányuló további jogviszonyban - részben vagy egészben - azonos időtartamra esik, a munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítését megelőzően köteles a Múzeum előzetes írásbeli hozzájárulását kérni.

A közalkalmazott köteles a kérelmét a főigazgató részére írásban a munkaviszonyra irányuló további jogviszonyának részletes bemutatása mellett – a tevékenységének tartalmára és a munkaidejére is részletesen kiterjedően és a jelen szabályzat mellékletét képező „nyilatkozat további munkavégzésre irányuló jogviszonyokról és összeférhetetlenségről” megnevezésű nyomtatvány kitöltésével – előterjeszteni.

A közalkalmazott, amennyiben a további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítéséről történő döntéshez nem áll rendelkezésre elegendő adat, köteles a főigazgató írásbeli felhívására a létesíteni kívánt jogviszonyára vonatkozó bemutatást az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül kiegészíteni.

A Múzeum főigazgatója által kiadott felhívásban foglalt határidő elmulasztása esetén a főigazgató jogosult a közalkalmazottnak a további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésére vonatkozó kérelmét érdemi vizsgálat nélkül elutasítani.

A Múzeum főigazgatója a közalkalmazottnak a további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítéséhez a hozzájárulását megtagadhatja. A hozzájárulás megtagadásával szemben a Kjt. 43. § (2) bekezdése alapján munkaügyi jogvita nem kezdeményezhető.

Amennyiben a Múzeum észleli, hogy a közalkalmazott munkaideje a közalkalmazotti jogviszonyban és a munkavégzésre irányuló további jogviszonyban - részben vagy egészben - azonos időtartamra esik, akkor a közalkalmazott köteles a főigazgató írásbeli felhívására a fennálló további munkavégzésre irányuló jogviszonyára vonatkozó a közalkalmazott tevékenységének tartalmára és a munkaidejére is részletesen kiterjedő bemutatást készíteni és az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül írásban a főigazgató részére benyújtani.

A Múzeum főigazgatója által kiadott felhívásban foglalt határidő elmulasztása esetén vagy amennyiben a Múzeum főigazgatója összeférhetetlenségről szerez tudomást, a főigazgató jogosult a közalkalmazottat öt munkanapon belül írásban felszólítani, hogy a közalkalmazott az összeférhetetlenségét 30 napon belül szüntesse meg. Ha a közalkalmazott felszólítás kézhezvételét követő harminc napon belül az összeférhetetlenséget nem szünteti meg, a Múzeum a közalkalmazotti jogviszonyt azonnali hatállyal megszünteti.

3.1.2. A közalkalmazott a **munkaidejét nem érintő** további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése és fenntartása

A közalkalmazott a munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését - a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével - köteles a Múzeum főigazgatójának előzetesen, a jogviszony létesítését legalább 30 nappal megelőzően írásban - a tevékenységének tartalmára és a munkaidejére is részletesen kiterjedően és a jelen szabályzat mellékletét képező „nyilatkozat további munkavégzésre irányuló jogviszonyokról és összeférhetetlenségről” megnevezésű nyomtatvány kitöltésével - bejelenteni.

A közalkalmazott, amennyiben a további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítéséről nem áll rendelkezésre elegendő adat, köteles a főigazgató írásbeli felhívására a létesíteni kívánt jogviszonyára vonatkozó bemutatást az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül kiegészíteni.

A Múzeum főigazgatója által kiadott felhívásban foglalt határidő elmulasztása esetén vagy amennyiben a további munkavégzésre irányuló jogviszony összeférhetetlen a főigazgató jogosult a közalkalmazottnak a további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését megtiltani. A Múzeumnak a munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítését megtiltó intézkedése ellen a Kjt. 44. § (2) bekezdése alapján munkaügyi jogvita kezdeményezhető.

Amennyiben a Múzeum észleli, hogy a közalkalmazott munkavégzésre irányuló további jogviszonya összeférhetetlen, akkor a közalkalmazott köteles a főigazgató írásbeli felhívására a fennálló további munkavégzésre irányuló jogviszonyára vonatkozó a közalkalmazott tevékenységének tartalmára és a munkaidejére is részletesen kiterjedő bemutatást készíteni és az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül írásban a főigazgató részére benyújtani.

A Múzeum főigazgatója által kiadott felhívásban foglalt határidő elmulasztása esetén vagy amennyiben a közalkalmazott munkavégzésre irányuló további jogviszonya összeférhetetlen, a főigazgató jogosult a közalkalmazottat öt munkanapon belül írásban felszólítani, hogy a közalkalmazott az összeférhetetlenségét 30 napon belül szüntesse meg. Ha a közalkalmazott felszólítás kézhezvételét követő harminc napon belül az összeférhetetlenséget nem szünteti meg, a Múzeum a közalkalmazotti jogviszonyt azonnali hatállyal megszünteti.

4. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen szabályzat 2014. október 01-én lép hatályba. A szabályzatban foglaltak végrehajtásának, előírászerű betartásának felelősei mindazok, akik a szabályzat 2.1. és 2.2. pontja szerint a szabályzat hatálya alá tartoznak.

Nyilatkozat
további munkavégzésre irányuló jogviszonyokról és összeférhetetlenségről

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 43-44. §, alapján az Iparművészeti Múzeummal fennálló közalkalmazotti jogviszonyomra tekintettel az alábbi nyilatkozatot teszem:

I. Személyes adatok

Név:		
Szervezeti egység:		
Munkakör		
Beosztás:		
Adószám:		
Oktatói azonosító:		
Munkaviszony típusa *:	főállás	további jogviszony

II. Nyilatkozat

Alulírott kijelentem, hogy az Iparművészeti Múzeummal (1091 Budapest, Üllői út 33-37. intézményi azonosító:) fennálló közalkalmazotti jogviszonyom mellett más további munkavégzésre irányuló jogviszonnyal

rendelkezem – nem rendelkezem.*

III. További munkavégzésre irányuló jogviszonyra vonatkozó adatok**

1./ Munkáltatóra/megbízóra, jogviszonyra, ellátandó munkakörre/tevékenységre vonatkozó adatok:
1.1./

Az intézmény neve/Cég neve:		
Intézmény címe/ Cég székhelye		
munkavégzés/személyes közreműködés/tevékenység kifejtésének helye		
Betöltött munkakör/ellátott tevékenység megnevezése:		
Megbízási, vállalkozási jogviszony (rendszeres/nem rendszeres):	rendszeresidőtartam/időszak	nem rendszeresidőtartam/időszak
A kinevezés/ munkaszerződés/ megbízás	határozott idejű év..... hó..... naptól –	határozatlan év hó..... naptól

* A megfelelő rész aláhúzendő.

**Csak akkor kell kitölteni, amennyiben a II. pontban meghatározottak szerint a közalkalmazott további jogviszonnyal rendelkezik.

időtartama:	év hó..... napig	
A heti munka-idő/ellátandó tevékenység mértéke:	 óra	
A közalkalmazotti jogviszonyom*	munkaidejével azonos időtartamra esik	nem érinti a munkaidőt

1.2./

Az intézmény neve/Cég neve:		
Intézmény címe/ Cég székhelye		
munkavégzés/személyes közreműködés/tevékenység kifejtésének helye		
Betöltött munkakör/ellátott tevékenység megnevezése:		
A kinevezés/ munkaszerződés/ megbízás időtartama:	határozott idejű év..... hó.... naptól –év hó..... napig	határozatlan év hó..... naptól
A heti munkaidő/ellátandó tevékenység mértéke:	 óra	
A közalkalmazotti jogviszonyom*	munkaidejével azonos időtartamra esik	nem érinti a munkaidőt

2./Az 1./ pontban megjelölt feladatot ellátó megbízottra/vállalkozóra vonatkozó adatok:

Egyéni/társas vállalkozás megnevezése, cégforma:		
Főbb tevékenységi köre:		
A cég tevékenységének kezdete:		
Vezető tisztségviselő	igen	nem
Vezető tisztségviselői megbízatás kezdete		

IV. Összeférhetlenségi nyilatkozat

Alulírott kijelentem, hogy velem szemben a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 43-44. §, alapján meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn. Tudomásul veszem, hogy ha velem szemben a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 43-44. §-ban meghatározott összeférhetlenségi ok felmerül, köteles vagyok azt a munkáltatónak írásban bejelenteni.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatomban közölt bármely adat változását köteles vagyok – jelen nyilatkozat ismételt kitöltésével – 8 napon belül a munkáltatónak bejelenteni.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben munkaidőm a közalkalmazotti jogviszonyban, és a munkavégzésre irányuló további jogviszonyban - részben vagy egészben - azonos időtartamra esik, a mun-

kavégzésre irányuló további jogviszony csak a munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával létesíthető (Kjt. 43. § (1)).

Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulás megtagadásával szemben a Kjt. 43. § (2) bekezdése alapján munkaügyi jogvita nem kezdeményezhető.

Tudomásul veszem, hogy munkaidőmet nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését - a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével - összeférhetetlenség esetén a munkáltató írásban megtiltja, amely intézkedése ellen a Kjt. 44. § (2) bekezdése alapján munkaügyi jogvita kezdeményezhető.

Budapest, 2014.

.....